MANUAL PARA COLABORADORES



Paso a paso para participar en una Evaluación

Elaborado por los Talent Managers de HRider.
www.hrider.net

HRider

¿POR QUÉ PARTICIPAR EN UNA EVALUACIÓN?

Las Evaluaciones del Desempeño profesional facilitan un proceso colaborativo en la plantilla y te dan la oportunidad de poder expresar tus inquietudes o preocupaciones. Si queremos que un proceso de feedback sea productivo, necesitamos canalizarlo a través de una Evaluación del Desempeño que nos facilite informes objetivos sobre los que apoyar nuestro feedback y nuestros planes de acción futuros.

Este proceso de Evaluación & Feedback permitirá descubrir cuáles son tus fortalezas y tus áreas de mejora para lograr empresas más eficientes y competitivas en un mercado global.

Evaluación del Desempeño

30x	+65%	+78%
empleados más comprometidos	de los evaluados quieren más feedback	de los empleados se sienten más motivados

¡Conocer tus Competencias, Objetivos & KPI's influirá positivamente en tu productividad y tu compromiso!

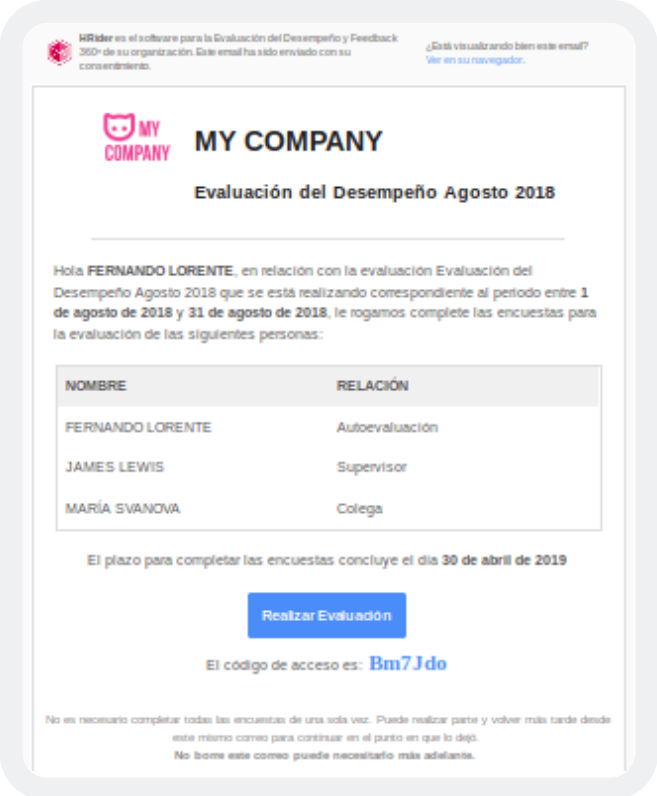


1. HRider

¡Bienvenido a HRider! la herramienta automatizada que facilita todas las fases de una evaluación de desempeño y otros procesos de feedback, de inicio a fin, haciendo posible implantar la gestión del talento por competencias y objetivos en empresas de cualquier tamaño. HRider te permitirá participar de un modo muy sencillo en los procesos de Evaluación y Feedback que se llevan a cabo en la Organización.

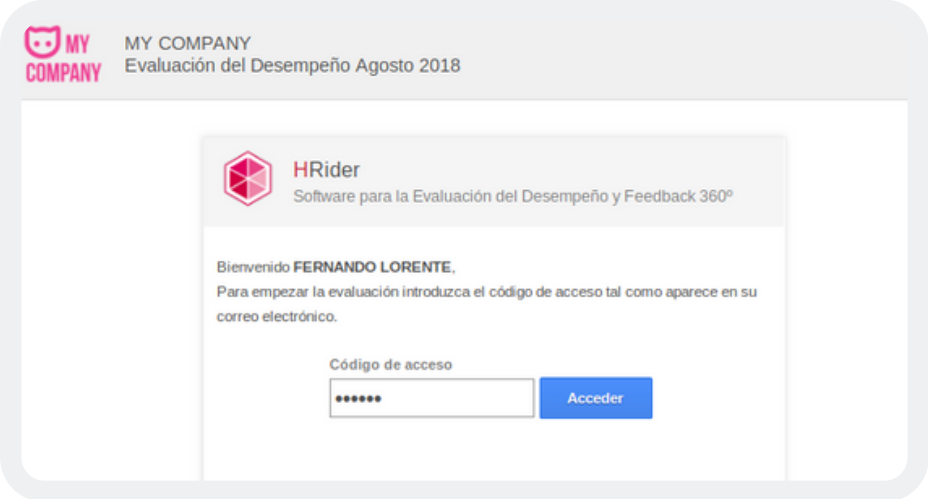
1.1 E-MAIL

Como participante, **recibirás un e-mail** en el que se te invitará a realizar tus encuestas de evaluación.
En dicho correo electrónico encontrarás un **código de acceso** de 6 caracteres (letras, números y caracteres especiales) y un botón con el enlace para comenzar.



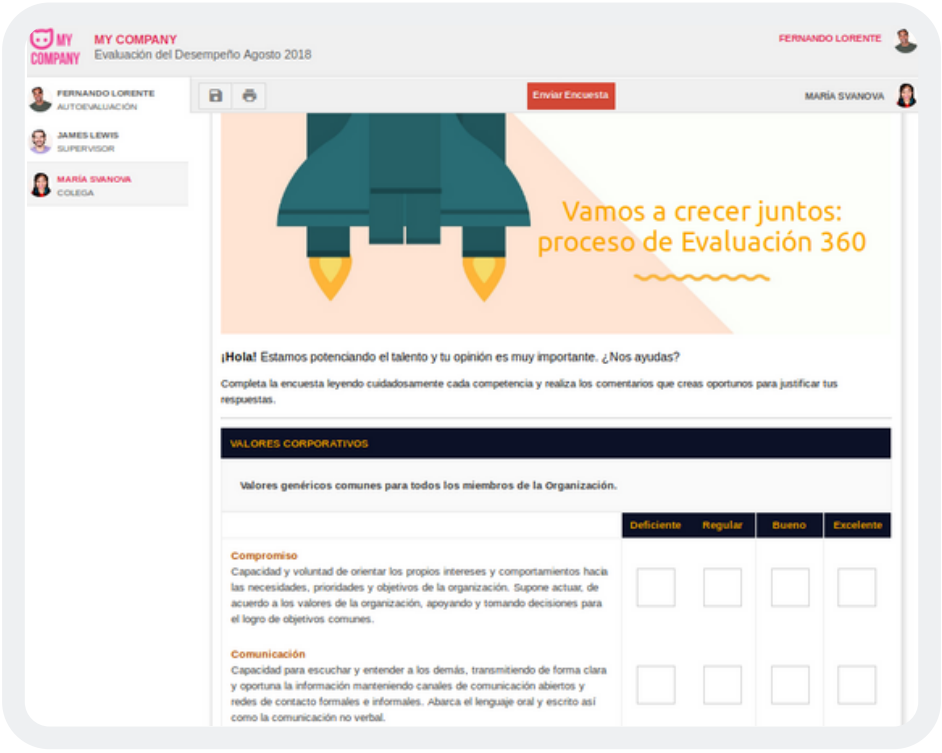
¡Haz click sobre el **botón azul** para comenzar!

1.2 ENLACE DE ACCESO



Una vez que incorpores tu código de acceso podrás entrar a completar tus cuestionarios (puedes **copiar y pegar** tu código).
¡Haz click sobre el botón azul para **Acceder**!

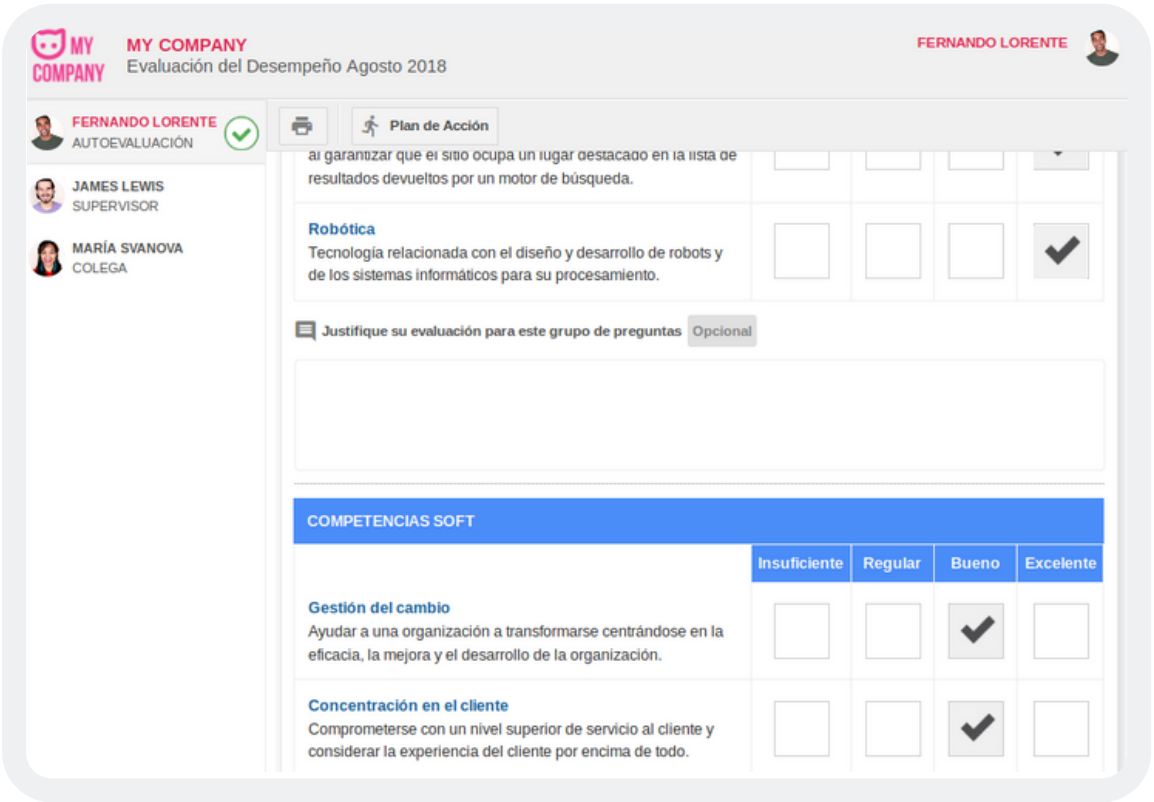
1.3 EVALUACIÓN



Como evaluador encontrarás, a la izquierda, el listado de personas a evaluar y, si la hubiese, tu propia Autoevaluación.
Eligiendo a cada persona, podrás ir completando tu cuestionario de evaluación asociado. El sistema te permitirá guardar y modificar tus respuestas hasta que el cuestionario esté listo para Enviar.
También podrás incorporar una justificación a tus respuestas en los campos de Texto libre.

¡Haz click sobre el botón rojo para **Enviar Encuesta**!

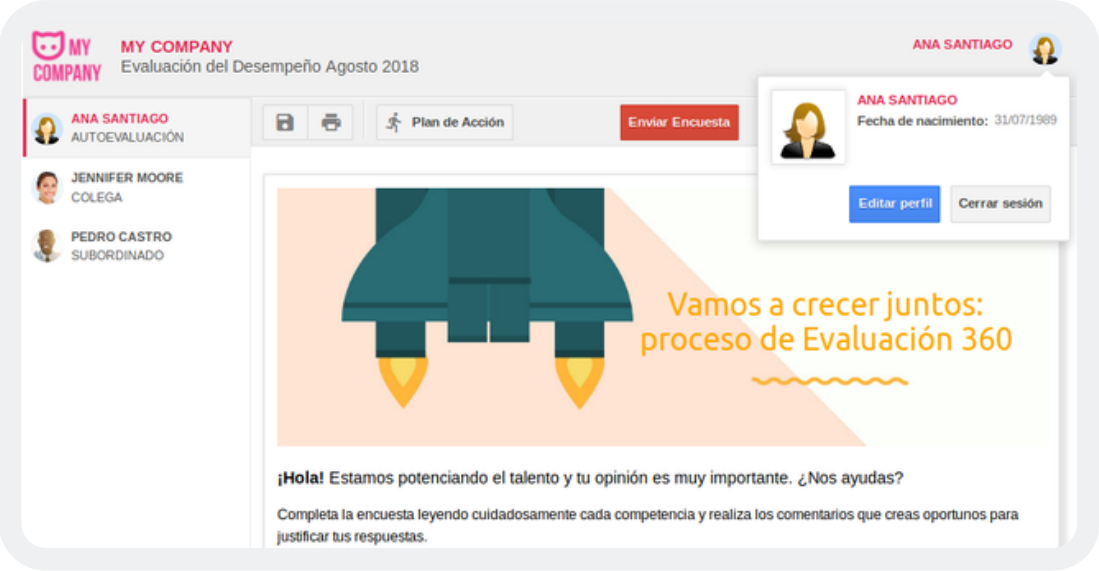
Cuando hayas enviado cada una de las Encuestas, el sistema las irá marcando con un Check en color verde.
Una vez hayas enviado una Encuesta, no será posible modificarla (en caso de requerir una modificación de la misma, tendrías que dirigirse al Administrador de la plataforma en tu organización).

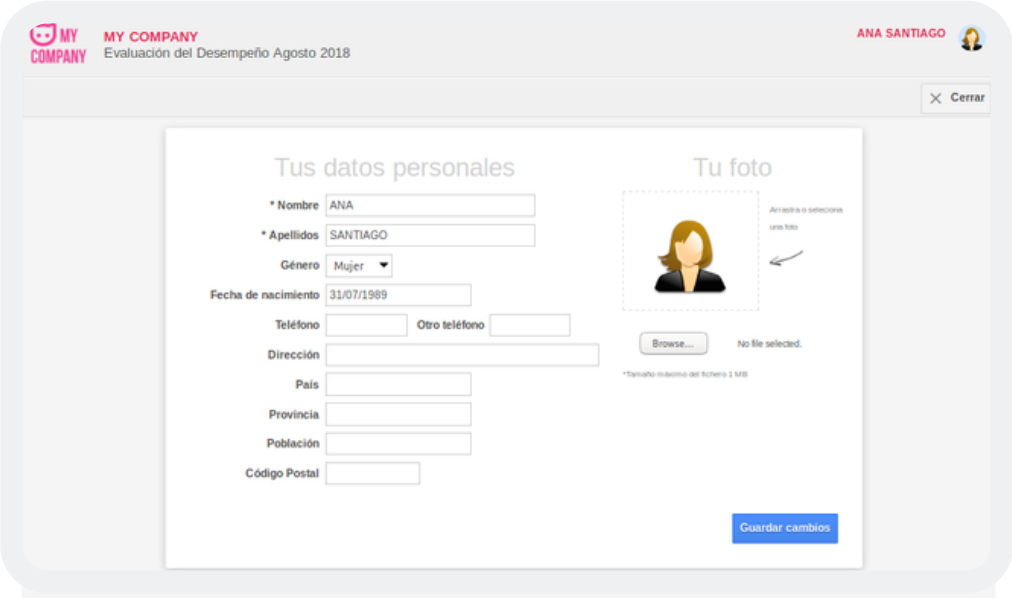


¡No olvides darle al botón rojo para **Enviar** cada una de las **Encuestas**!

1.4 PERFIL DE EMPLEADO

Además de realizar tus encuestas, desde su enlace web podrás acceder a tu Perfil de Empleado, desde donde podrás editar tus datos personales.



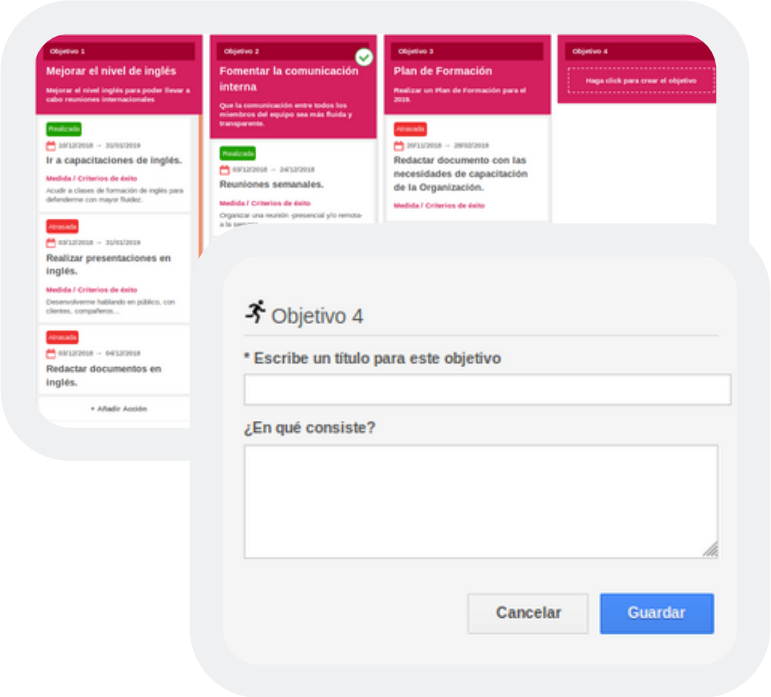


¡No olvides que puedes incorporar tu propia foto!

1.6 PLAN DE ACCIÓN

HRider permite habilitar la funcionalidad del Plan de Acción para configurar nuestro esquema de Objetivos y Acciones.

Tanto tú como tu Supervisor, podréis incorporar una serie de hitos y realizar seguimiento del estado de consecución de los mismos.



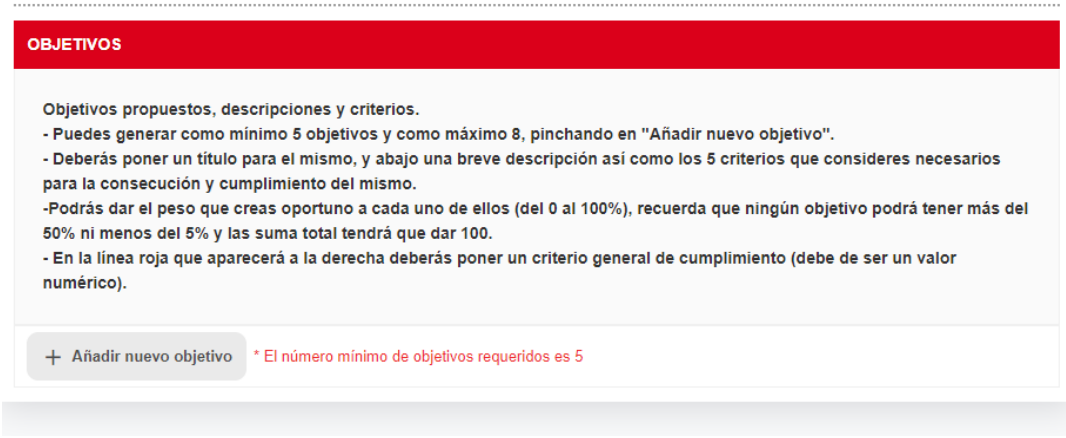
¡La mejor oportunidad para mejorar

y poner en valor tu desarrollo profesional!

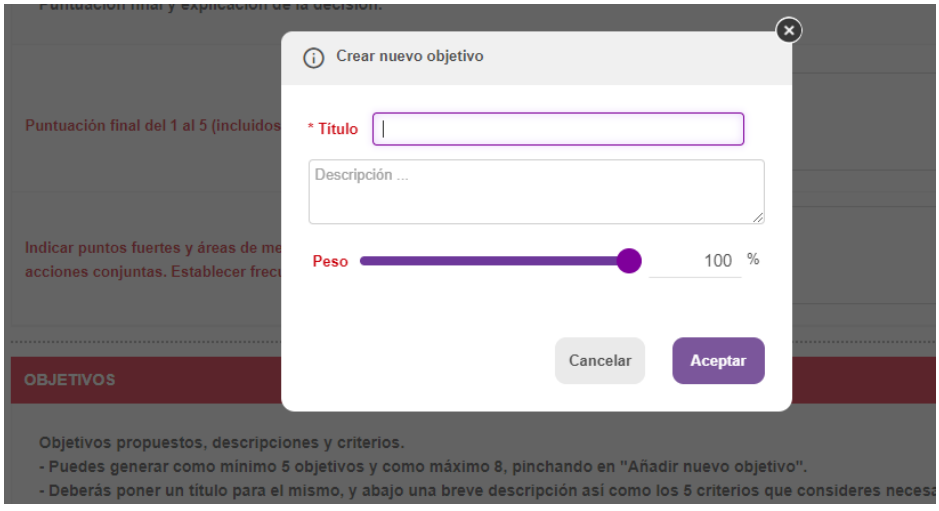
OBJETIVOS

En los casos en los que en la evaluación tengas que completar objetivos tendrás que seguir una serie de pasos:

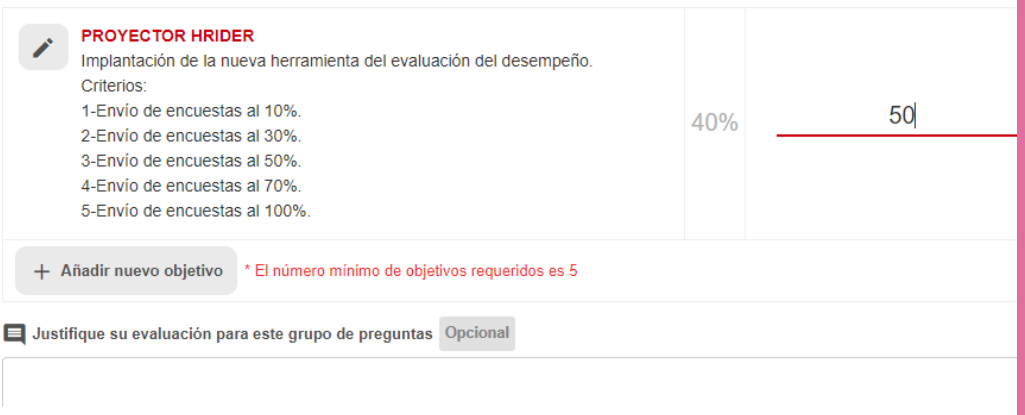
1. En la parte final de la evaluación vendrá un último grupo a completar, los Objetivos. Se incluyen una serie de directrices a seguir a la hora de realizarlo que has de tener en cuenta:



2. En “Añadir objetivo” podrás ir completando los que desees. Deberás poner un título, así como una descripción y 5 criterios con los que se podrá medir el grado de consecución del mismo.
   A su vez, tendrás que asignarle un peso, teniendo en cuenta que no puede ser mayor de 50%, ni menor del 5%.
   La suma de todos ellos tendrá que dar el 100%.



3. Una vez añadido el objetivo, aparecerá a mano derecha, una línea en rojo sobre la que tendrás que escribir el criterio medio sobre el que se basará el objetivo. Recuerda que debe ser un valor numérico.
   Si fuesen criterios no cuantitativos se pondría un cero.



Una vez realizada la evaluación **¡ya estará lista para enviar!**

No te preocupes si nos has completado alguna pregunta o hay algún dato incorrecto, la plataforma te enviará un mensaje para que vuelvas a revisarlo.

